



Satisfaction globale

115 personnes formées
depuis janvier 2024



Formation CVS

Contexte

La formation sur le Conseil de la Vie Sociale (CVS), instauré par la loi 2002-2, vise à renforcer la participation des usagers dans les établissements sociaux et médico-sociaux. Elle s'adresse aux membres du CVS pour développer leurs compétences, optimiser le fonctionnement de l'instance et améliorer la qualité de vie des usagers. L'objectif est de favoriser une culture de participation et de dialogue au sein des structures, en aidant les membres, novices ou expérimentés, à exercer efficacement leurs fonctions.

Objectifs généraux

- Renforcer la compréhension du rôle et du fonctionnement du CVS pour tous les acteurs impliqués.
- Améliorer l'efficacité et la pertinence des CVS dans les établissements médico-sociaux.
- Favoriser une participation active et éclairée des personnes accompagnées (et de leurs familles).

Objectifs opérationnels

- Clarifier les rôles et responsabilités de chaque membre du CVS (présidents, professionnels, direction, familles).
- Structurer le processus du CVS en définissant clairement les étapes avant, pendant et après les réunions.
- Développer des outils de communication adaptés pour chaque étape du CVS, en tenant compte des besoins et aptitudes de chacun.
- Renforcer la posture et les compétences des présidents de CVS dans leurs interactions avec les professionnels et les familles.
- Identifier les besoins des présidents de CVS et explorer la possibilité de créer un réseau de soutien entre pairs.
- Analyser et proposer des pistes pour accroître la participation des personnes accompagnées dans la gouvernance associative.
- Élaborer des stratégies pour améliorer la préparation, l'animation et le suivi des réunions du CVS.
- Mettre en place des mécanismes pour assurer une communication efficace des décisions et actions du CVS auprès de l'ensemble des résidents et familles.

Prérequis : Aucun
Si besoin être accompagné d'un aidant

Publics :

- Personnes accompagnées
- Professionnels
- Toutes personnes participant au CVS

Durée : 2 jours

Date(s) : à définir

Horaires Journée :
09h00-12h00
13h00-16h00

Les personnes accompagnées pourront prendre autant de pauses que nécessaire.

Les horaires seront ainsi adaptés à la demande et l'animation orientée vers des jeux de façon à s'adapter au temps d'attention des personnes concernées.

Certaines formations peuvent nécessiter des temps d'échange de 30 minutes en distanciel.
Les outils possibles sont Teams, Google Meet ou Zoom.

Lieu : sur un de vos établissements accessibles au public visé.

Effectif : Entre 12 et 15 maxi par groupe, si possible en binôme avec personnes accompagnées

Coordination pédagogique et intervention :
Isabelle de Groot

Validation de la formation :
Attestation de présence délivrée par Le Pas de Côté (Indiquant le prorata des heures effectives d'assiduité)

Coût : 1200€ / jour
Plus frais de déplacement.

Délai d'accès : formation disponible sous 2 mois au minimum après signature du devis

Accessibilité de la formation en Facile à Lire et à Comprendre

Nous contacter si besoin d'adaptations spécifiques

Contact 06 28 05 50 84
izagroot.de@gmail.com

Méthodes, moyens pédagogiques, évaluation des résultats:

L'animation est orientée jeux Ludo pédagogiques (quizz, bingo, jeu de rôle)– atelier de partage de pratiques et d'expérience – appui sur des cas concrets, co-transcription d'un document concret de l'association (ex : livret d'accueil, charte de la personne accueillie etc...)

Questionnaire en amont ; exercices et supports d'autoévaluation des acquisitions et questionnaire de satisfaction

Programme

Jour 1

Matin

- Outil d'autodétermination du frigo (les apprenant décident ensemble des règles de la formation)
- Les différents niveaux de la participation
- Modèles du handicap du handicapé à la personne vivant des situations de handicap

Après midi :

- Autodétermination : Présentation slogan NOUS AUSSI + Vidéo sur AutoD et débriefing
- Inclusion/ jeu de rôle et vidéo
- Décret du CVS plus quizz
- Les différentes étapes du CVS (puzzle)
- Mon rôle / la posture de chacun (World café)

Jour 2

Matin

- Recueil / discussion, bonnes pratiques / mise en situation
- Présentation outil
- La réunion de préparation/ qui fait quoi / ordre du jour/ invitation
- La réunion du CVS/ c'est qui le patron ?

Après midi

- Le compte rendu / présentation d'outil
- Restitution / bonnes ou mauvaises idées (vote)
- Le calendrier du CVS
- Information sur l'évaluation et prévention et lutte contre la maltraitance

